

2020

**DIGITÁLIS MUNKARENDRE
VONATKOZÓ
HÁZIREND**

BUDAPEST

XVI. KERÜLETI

BATTHYÁNY ILONA

ÁLTALÁNOS ISKOLA



A Budapest XVI. Kerületi Batthyány Ilona Általános Iskola HÁZIRENDJE a digitális oktatás rendjéről

A digitális házirend jelenlegi formájában a digitális munkarend idejére hatályos, a változó körülményekhez igazodva átdolgozásra kerülhet.

Jelen rendelkezéseket a nevelőtestület elfogadta, melyek visszavonásig érvényesek.

Az intézmény pedagógiai programja és házirendje továbbra is érvényben van.

A digitális házirend az iskola minden tanulója kiterjed.

Intézményünkben a digitális munkarend keretében a kommunikáció, a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében - Google Classroom és a KRÉTA naplón keresztül történik.

A rendszer használatával kapcsolatos jelszó igénylése, a rendszer használata során felmerülő technikai probléma kezelése az iskolai rendszergazdától kérhető az iskola@cinkota23.sulinet.hu email címen.

I. A tanuló jogai

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától és a pedagógustól elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, illetve oly módon, hogy mások tanuláshoz, munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a - napi szorgalmi idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

II. A tanuló kötelezettségei

1. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét (KRÉTA; Google Classroom) kizárólag tanulási célra használja.
2. Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat a digitális oktatásban használt intézményi felületeken.
Amennyiben ez megtörténik, a figyelmeztetéstől számítva 24 órán belül törölnie kell a csoportot; ha ez határidőre nem történik meg, a rendszergazda megszünteti azt, a diák magatartásának értékelésében pedig cselekedete súllyal bír.
3. A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján a pedagógusok és a tanulók által a csoportok felületére feltöltött tartalmak megosztása más digitális és nem digitális felületeken, továbbá az online órák hang- és képanyagának rögzítése, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal vagy egyéb eszközökkel történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését, tilos! Ezek megsértése minden esetben súlyos vétségnek számít, igazgatói megrovást von maga után, függetlenül a rögzített tartalomtól.
4. A digitális munkarend során tiszteletben tartja pedagógusainak, tanuló társainak emberi méltóságát, személyiségi jogait, meghallgatja mások véleményét, sajátját csak mások tiszteletben tartásával mondja el.
5. Tudomásul veszi, hogy az iskola közösségéhez tartozik, a digitális oktatásban való részvételével (csakúgy, mint iskolán kívüli magatartásával) az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik.
6. A digitális oktatás folyamán fellépő technikai problémákat jelzi az osztályfőnöknek a probléma megjelenésének napján.
7. A tanuló a pedagógus által meghatározott időben és módon ad számot tudásáról. A feladatok leadásának elmulasztása esetén először a pedagógus a diákot figyelmezteti; a pótlási idő 2 munkanap. Ezt követően a szülőt értesíti a KRÉTA felületén; pótlási idő 3 munkanap. Ha a diák ezután sem készíti el feladatát, elégtelen osztályzat adható, mivel az adott tananyag részben a diák nem adott számot a tudásáról.
8. A tanuló a digitális munkarend alatt is legjobb tudása szerint, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
9. A digitális munkarend alatt is a tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót (Kréta), továbbá a Google Classroom felületet a tanulásban való folyamatos haladás érdekében.

III. A digitális oktatás módja

1. A tanulás folyamatához a diák saját eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.
2. A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz rendszerint hétfőtől péntekig **8.00-tól 16.00-ig tart.**
3. A pedagógusokat egyéni problémákkal minden tanítási napon 7:45 és 16:00 óra között kereshetik a diákok a hivatalos online felületeken. A munkanapokon 16 óra után, vagy hétvégén beérkezett kérdésekre a pedagógusok a következő munkanapon 16 óráig válaszolnak.
4. A digitális oktatás során a feladatok a tanulók a KRÉTA naplón keresztül illetve a Classroom intézményi felületen kapják. A visszaküldendő munkákat szintén csak ezeken a felületeken kérik és értékelik a pedagógusok.
5. Online (élő kapcsolatos) tanóra: az intézmény online órákra kialakított órarendje szerint a pedagógus előre meghatározott időben (melyről legalább három nappal korábban értesíti a tanulót) kéri a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – pl.: ha a szülőnek van szüksége a gépre, elromlott az eszköz stb. – a szülőnek ezt jeleznie kell a szaktanár felé a KRÉTA-ban indoklással.
Az online tanórákon a tanuló - amennyiben a technikai feltételek adottak – az óra elején jelentkezzen be láttatva magát illetve a tanóra végén. A köztes időszakban a pedagógus határozza meg a láthatóság szükségességét.
6. Az e-naplóba havonta egy 100%-ot érő érdemjegy kerül bejegyzésre, továbbá egy 50%-ot érő érdemjegy adható.
7. A tanév korábbi, hagyományos munkarendű szakaszában, valamint a digitális munkarend alatt szerzett érdemjegyek egyformán számítanak be a félévi, illetve az év végi osztályzatba.
8. A gyermek tanulmányimunkához való hozzáállását a szorgalmi jegyben kifejezésre juttatjuk.

A pedagógus feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a diákokkal, szülőkkel.
- Feladatok kiosztása, ellenőrzése, javítása, értékelése.
- Az adott napi feladatok, segédanyagok 7.45-től a tanuló rendelkezésére kell, hogy álljanak a használatban lévő felületeken (tehát a nap során újabb feladatok már nem jelölhetők ki az adott órához)!
- Csoportbontás esetén csak az a diák kapjon feladatot, akinek órája van az adott napon.
- Ellenőrző dolgozatok (tesztek) készítése, értékelése.
- Havonta egy 100%-ot érő érdemjegyet kell adni, továbbá egy 50%-ot érő érdemjegy adható.

Ellenőrzés és értékelés formái:

- *tesztfeladat*
- *szóbeli felelet*
- *gyakorlati feladat*
- *projektmunka*
- *órai munka*
- *órai feladat*
- A feladatok leadásának elmulasztása esetén először a pedagógus a diákot figyelmezteti; a pótlási idő 2 munkanap. Ezt követően a szülőt értesíti a KRÉTA felületén; pótlási idő 3 munkanap. Ha a diák ezután sem készíti el feladatát, elégtelen osztályzat adható, mivel az adott tananyagrészen a diák nem adott számot a tudásáról.
- A digitális tanrend alatt magatartás jegyet nem adunk, a szorgalmat viszont továbbra is havonta értékeljük.
- A gyermek tanulmányi munkához való hozzáállását a szorgalmi jegyben kifejezésre juttatjuk.
- KRÉTA napló vezetése.
- SNI, BTMN tanulók fejlesztési javaslatainak figyelembe vétele.
- Az online tanórák megtartása az intézmény heti digitális órarendjében meghatározott tanítási órában történhet.
- Teszt íratását csak az órarendben rögzített tanítási órában lehet indítani.
A teszt megírásának időkorlátja az adott tanítási nap vége: 16.00.
- Beadandó feladat, házi feladat határideje csak tanítási nap lehet. A házi feladat elkészítésére legalább egy tanítási napot kell biztosítani.