

2016

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

ÖTÉVES PROGRAM

BUDAPEST

XVI. KERÜLETI

BATTHYÁNY ILONA

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Tartalom

BEVEZETŐ.....	4
AZ ÖNÉRTÉKELÉSI FOLYAMAT ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK LÉPÉSEI.....	4
A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT TAGJAI.....	5
FELADATAIK	5
ELVÁRT EREDMÉNYEK	5
TERVEZÉS	6
A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA.....	7
A PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA ÉS ESZKÖZEI.....	9
A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK A TERÜLETEI, ELVÁRÁSOK	12
AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA	28
AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI .	30
A VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI	32
AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS.....	48
AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI, ESZKÖZEI.....	49
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI.....	52

Budapest XVI. Kerületi Batthyány Ilona Általános Iskola

Intézményi önértékelés
Ötéves program

Budapest, 2016. augusztus 31.

Készítette:

**Aranyosiné Borsodi Éva közoktatási szakértő javaslata alapján
Dunavölgyi Illés Sándorné intézményvezető és
a Budapest XVI. Kerületi Batthyány Ilona BECS**

BEVEZETŐ

- Az intézményi önértékelési program ötéves középtávú időtartamra meghatározza az intézményi önértékelési tevékenységünk alapelveit.
- Programunk belső erőforrásainkra alapuló pedagógiai értékelő tevékenység.
- Ez a program az Oktatási Hivatal által kidolgozott, az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott módszerekkel történik, alapja a 20/2012. (VIII.13.) EMMI rendelet.
- Az önértékelés három szinten saját célok mentén valósul meg a külső (tanfelügyelettel)
 - pedagógus (8 területre vonatkozóan)
 - intézményvezető (5 területre vonatkozóan)
 - intézményi (7 területre vonatkozóan)megegyező értékelési területekkel, értékelési szempontok szerint, hasonló eszközökkel és módszerekkel.

Intézményi adatok:

Budapest XVI. Kerületi Batthyány Ilona Általános Iskola
1164 Budapest, Georgina u. 23.

Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Szakmai segédanyagok:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a szakképző iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat) Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára

AZ ÖNÉRTÉKELÉSI FOLYAMAT ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK LÉPÉSEI

- 1) Önértékelési csoport létrehozása
- 2) A nevelőtestület tájékoztatása
- 3) Az intézményi dokumentumok (pedagógiai program, vezetői program/pályázat, alapító okirat, SzMSz, éves munkaterv és beszámolók), és az intézményekben már működő pedagógus (teljesítmény) értékelési rendszer általános elvárások szempontjából történő megvizsgálása, az intézményi elvárásrendszer megfogalmazása,
- 4) A dokumentumelemzésen alapuló intézményi elvárások ismertetése a nevelőtestülettel, **a nem, vagy csak közvetetten megjelenő elvárások értelmezése,**(az intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épül,) **a nevelőtestület bevonásával.**
- 5) **Az elvárások véglegesítése a nevelőtestület egyetértése után.**
- 6) **A véglegesített intézményi elvárások rögzítése az OH által üzemeltetett informatikai felületen.**

A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT TAGJAI

- Tariné Berkes Judit Katalin
- Sütő Lászlóné
- Bojtos Rita
- Ondreák Ivett

FELADATAIK**Intézményvezető feladatai:**

- A feladatok ellenőrzése, kapcsolattartás a partnerekkel, a legitimáció biztosítása
- KIR-ben való aktualizálás
- Az online felület használata

A csoporttagok feladatai:

- Az intézményi önértékelés tervezése és koordinálása, kérdőívek, űrlapok, értékelési szempontrendszerek kialakítása

Bevont kollégák feladatai:

- Adatszolgáltatás, dokumentumelemzés, óralátogatás, az internetes felület kezelése, a tervek feltöltése, kérdőívek kitöltése
- Az intézményben dolgozó mesterpedagógusok aktív részvételével az éves tervnek megfelelően segítik a BECS munkáját

ELVÁRT EREDMÉNYEK

- ✓ A pedagógiai munka minőségének emelése, annak feltárása, hogy az iskola hogyan tudott megfelelni saját céljainak, és azok megvalósításában hol tart.
- ✓ Az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának megtartása és emelése.
- ✓ Az intézményben folyó szakmai tudatosság fejlesztése.

TERVEZÉS

Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése:

Az önértékelési munka célja:

Az intézményi átfogó önértékelés célja,

- hogy a pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján, a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.
- alapot nyújt az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez és értékeléshez
- hatékonyan segíti az intézményi problémamegoldást és innovációt

Fő cél:

A pedagógusok nevelőoktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Elvárt eredmények:

Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott, az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez”¹ című útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján kerül sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejleszthető területek.

A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA

A pedagógusok önértékelése **az éves önértékelési terv szerint történik**. Támogatást az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt. A folyamat minden tanévben az alábbi főbb lépések mentén történik.

1. A részletek egyeztetése az érintett pedagógussal. A bevonandó partnerek közös meghatározása a vonatkozó jogszabályok szerint. A törvény szerint meghatározott pedagóguskör, elsődlegesen a minősítés és tanfelügyelet előtt álló pedagógusok.

Felelős: intézményvezető, a BECS tagjai

Határidő: minden tanév nyitóértekezlete

2. Az érintett pedagógus és a partnerek tájékoztatása, felkészítése.

Felelős: intézményvezető, a BECS tagjai

Határidő: minden tanév első mérés-értékelési munkaközösség (BECS) munkaközösségi értekezletén

3. A felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségének a biztosítása, és a felmérés elindítása a megadott időintervallumban elérhetővé tett online kérdőív kitöltő felületen. Kérdőívek figyelembevételével intézményi dokumentálás alapján.

Felelős: intézményvezető, a BECS tagjai

4. A felmérésen kapott válaszok összesítése. Ha szükséges volt a papír alapú kérdőíves felmérés, ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságának a rögzítése az informatikai rendszerben.

Felelős: intézményvezető, a BECS tagjai

5. A pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeinek, az azokhoz kapcsolódó önfejlesztési terveknek, a pedagógiai munka dokumentumainak a vizsgálata, a dokumentumelemzés eredményének a rögzítése dokumentumonként **az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.**

Felelős: az intézményvezető által megbízott személy

Határidő: az önértékelés befejezését követő 5 napon belül

6. Amennyiben szükséges **interjúk lefolytatása, az interjúkérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen.**

Felelős: intézményvezető, a BECS tagjai

Határidő: az önértékelés befejezését követő 5 napon belül

7. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatainak a **megadott szempontok alapján történő rögzítése az informatikai felületen.**

Felelős: az intézményvezető által kijelölt személy

Határidő: az óralátogatást követő 5 napon belül

8. Az önértékelő pedagógus a rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti 0–3 skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, **illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen)**. Ha egy elvárás a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem értékelhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell jelezni.

Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

Felelős: intézményvezető, az önértékelést végző pedagógus

Határidő: az önértékelést követő 5 napon belül

9. A **pedagógus a vezető segítségével** az önértékelés eredményére épülő **két évre szóló önfejlesztési tervet készít**, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.
10. **Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.**

A PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA ÉS ESZKÖZEI

1. ADATGYŰJTÉS

1.1. DOKUMENTUMELEMZÉS

1.1.1. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjainak áttekintése

- Melyek a pedagógus kiemelkedő, és melyek a fejlesztendő területei?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények.
- Milyen irányú / tendenciájú változás látható az egyes területeken az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest?

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.1.2. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumainak ellenőrzése

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.1.3. Óraterv

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.1.4. Egyéb foglalkozások tervezése

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.1.5. Napló

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.1.6. Tanulói füzetek

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.2. MEGFIGYELÉS

1.2.1. Óra- és foglalkozáslátogatás

Két óra- és foglalkozás megfigyelése és a látottak megbeszélése történik.

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.3. INTERJÚK

- A pedagógussal
- Az intézményvezetővel/vezetővel

Az interjú célja:

egyrészt;

- a pedagógus önértékelésének folyamatában az adatgyűjtők további információkat nyerjenek,
- személyes beszélgetésben tájékozódjanak a pedagógus szakmai ismereteiről, elképzeléseiről, eredményeiről, jövőképeiről,

másrészt;

az értékelt pedagógus a saját megfogalmazásában közölje válaszait a munkájával kapcsolatban feltett kérdésekre. Az interjú során nyert információk kiegészítik az óralátogatás és dokumentumelemzés alkalmával gyűjtött tapasztalatokat, ezért az alábbi javasolt interjúkérdések **az óralátogatás és dokumentumelemzés tapasztalatai alapján szükség esetén módosíthatók.**

A pedagógus munkájának megítélésével kapcsolatos interjúba be kell vonni az intézmény vezetőségéből azt a vezetőt (munkaközösség-vezetőt), aki közvetlenül is ismeri a pedagógus munkáját, és akinek a véleménye sokat segíthet az értékelésben.

1.3.1. A pedagógusinterjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez.

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.3.2. A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez:

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.4. KÉRDŐÍV**1.4.1. Pedagógus önértékelési kérdőív- online kitöltés az OH informatikai felületén.**

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.4.2. Szülői kérdőív- online kitöltés az iskolaszék döntése alapján az OH informatikai felületén, ha szükséges papír alapon.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.4.3. Munkatársi kérdőív:

A pedagógusok önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív, amelyet a nevelőtestület tagjai töltenek ki.

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus.

A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK A TERÜLETEI, ELVÁRÁSOK

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás Pedagógiai módszertani felkészültség				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.	Tanítóink, tanáraink továbbképzéseken sajátítják el a korszerű pedagógiai eljárásokat, és ezeket beépítik mindennapi tevékenységükbe.		
	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	A tanórákon forrásként felhasznált anyagai érdeklődést felkeltőek, adott korosztálynak szólóak, a tanított anyagrészhez tartalmilag is kapcsolódnak. Módszereit változatosság jellemzi.		
	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.	A pedagógus az otthoni munkát, önálló készülést általa jól ismert oktatóanyagokkal segíti.		
	Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásnak, továbbadásának kritikus, etikus módját.	Iskolánk rendelkezik a modernebb oktatási eszközökkel is. Az interaktív táblák használatának beépítése a tanórák menetébe új feladat pedagógusaink számára. Tanítványainak megmutatja az informatikai alkalmazások, eszközök más tanórákon való használhatóságának lehetőségét		
	Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést szolgálják.	A tanulási tevékenységet pedagógusaink tervezik meg és irányítják a gyermekek személyiségéhez igazítva. Céljuk a gyerekek változatos munkaformákban való cselekedtetése. Minden pedagógus az általa legalkalmasabbnak, legcélravezetőbbnek tartott eljárásokat, módszereket, óraszervezési formákat alkalmazza – ezt biztosítja módszertani szabadsága. A módszerek alkalmazásánál szem előtt tartja a tanulók életkori sajátosságait, eltérő képességeit, meglévő készségeit. Célja egy-egy téma sokoldalú megközelítése és a megfelelő tanulási stratégiák kialakítása is. Ezen keresztül a kompetenciák fejlesztése.		

Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	Felméri a tanulók értelmi, érzelmi szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz.	Törekszik a tanulók személyiségének, tanulási stílusainak, szokásainak, módszereinek megismerésére, feltárja az ezzel kapcsolatos problémákat és személyre szóló tanácsokat, ötleteket ad a különböző tanulási módok alkalmazására. A tanulók tanulásáról szerzett ismereteit felhasználja a munka szervezésében. Óratervében előre megjelöli a tanulók bevonási lehetőségeit. Tanórai kérdéseit előre megtervezi.		
	A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző.	Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások, tehetséggondozó szakkörök, versenyfelkészítések és felzárkóztató foglalkozások segíti. Felkészül a különböző képességű tanulóira, olyan feladatsort állít össze, amely alkalmas az önálló haladásra is. Figyel az eltérő képességű és tudású diákokra, segítő vagy éppen plusz munkával kívánja támogatni, motiválni őket. A differenciált oktatási formában nyomon tudja követni az eltérő képességűek munkáját. Segítő kérdései, irányítása a tanuló igényeihez illeszkedőek.		
	Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.	A pedagógus lehetővé teszi, hogy a tanult elméleti ismereteket a tanuló képes legyen a mindennapi életében alkalmazni. A tanóra teljességéhez a gyakorlati ismereteket szükséges alkalmazni. Minden területnek önálló gyakorlati lehetőségei vannak.		
	Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.	Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Ezt a tehetséggondozó és fejlesztő programot koordinálják minden évfolyamon az erre szakosodott munkaközösségek. A különféle fejlesztőkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.		

	• A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órákon alkalmazott módszereket.	A pedagógus a tanóra vezetése során figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, ezek alapján választja meg módszereit.		
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását?	• Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.	Mérési eredményeit dokumentálja, további munkáját azok figyelembe vételével tervezi meg. A pedagógusok minden tanévben versenyekre, beszámolókra, nyelvvizsgákra készítik fel diákjaikat. Ezek eredménye visszajelzés egyben a tanár részére.		
Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	• Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.	A tervező munkáját a PDCA elv alapján végzi. Kétévenként minden pedagógusnak belső ellenőrzésre, óralátogatásra kell számítnia, amelyek fejlesztő célúak. Legalább öt évente egyszer külső tankerületi látogatásra kerül sor. Mindkét látogatás során kiemelt jelentőségű a pedagógus önreflexiója.		
	• Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segíthetik.	Tanári munkájában felismerhető, hogy az eltérő képességű tanulók igényeit is igyekszik kielégíteni. Szükség esetén megfelelő egyéni támogatást nyújt. Segíti a lassú tanulók munkáját, például a tanórán az önálló feladatok megoldása során páros munkában dolgoznak a tanulók. A páros jobb képességű tanulója segíti a tanulási problémával küzdő osztálytársát, akinek a feladata a közös munka eredményének bemutatása.		
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	• A rendelkezésre álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismer, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	Lehetőség szerint használja és tudatosan építi be órájába az IKT eszközöket, ismeri azok órai alkalmazási lehetőségeit, korlátait.		
	• Fogalomhasználata pontos, következetes.	Egy tantárgy megtanítása során a pedagógus első lépésként megtanítja a tantárgy megértéséhez szükséges fogalmakat, azoknak jellemző elemeit. A megtanult fogalmakat, elemek megnevezését következetesen használja, instrukciói pontosak, hallás után is követhetőek.		
	• Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).	Tájékozott a más tantárgyakból felhasználható ismeretekről, azokra igyekszik óraterveibe beépíteni. Szorgalmazza, hogy tanítványai felkészülései során használják az IKT eszközöket. Készítsenek számítógépes anyagokat. A tanulók által más tanórákra készített prezentációkat is felhasználhatják.		

	• Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szak módszertani tudással.	Tanmenete a NAT és a kerettanterv követelményeihez illeszkedik. Biztos szak módszertani tudással rendelkezik.		
	• Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulónak más forrásokból szerzett tudására.	A pedagógus biztatja tanítványait a tudás alapjául szolgáló információk több forrásból történő összegyűjtésére. Forrásként a szülőktől, saját gyakorlatból szerzett, internetről hozott, ismeretek mellett a könyvtárlátogatás hasznosságát is kiemeli.		

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső	Új belső elvárás
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	• Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.	Pedagógiai munkáját éves szinten, tematikus egységekre és órákra bontva is megtervezi. Éves szinten egyéni és csoportos foglalkozásainak megfelelően írásba is foglalja. (tematikus terv, óravázlat, felkészítő foglalkozások, egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozás)		
	• Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságot, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.	A pedagógus az adott korosztály sajátosságait, előzetes tudását figyelembe véve, a tanulók képességeit fejleszti.		
	• Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	Tanórákon a tanulócsoport igényeinek megfelelően tudatosan szemléltet, választ módszereket, taneszközöket, munkaformákat.		
	• Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.	Legyen képes a gyengébb képességű és kevésbé tehetséges tanulót is sikerélményhez juttatni és a tanterv szerint elvárható készségekhez szükséges ismeretanyagot átadni.		
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	• Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	Tervezőmunkájára jellemző a tudatosság, a pedagógiai céloknak megfelelően tervezi a didaktikai feladatokat.		
	• A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	A tanulók központú módszereket, a tanulók központú munkaformákat alkalmaz tanóráin.		

Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	• Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	Változatos tevékenységi formákat, feladattípusokat alkalmaz, melyek motiválják, aktivizálják a tanulókat.		
	• Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.	Munkája során feltárja a tervezés és a megvalósítás közötti eltérés okát, változtatni, módosítani képes tervein.		
A tervezés során hogyan érvényesíti a NAT és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	• A célok tudatosításból indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.	A célok kitűzésénél figyelembe veszi az intézményi tervezési dokumentumok célrendszerét. Tanóráit a céloknak megfelelően logikusan építi fel, valósítja meg.		
Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire?	• Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.	A helyi lehetőségeknek megfelelően használja a digitális eszközöket.		
	• Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.	A szociális képességek fejlesztése a tanórákon kívül, egyéb tevékenységeknél is megfigyelhető. (csoportmunka, kooperatív munkaforma, közös fellépések és versenyek és szakmai programok, kirándulások, táborok, közös ünnepek, családi programok)		
	• Alkalmazza differenciálás elvét.	Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Tanórái alatt alkalmazza a differenciálás elvét, követelmény rendszere során figyelembe veszi a tanulók különféle képességeit, tehetségét, tudásszintjét. Az egyéni foglalkozásokat a differenciálás elve szerint tartja meg.		

3. A tanulás támogatása

Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	• Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.	Képes alkalmazkodni az aktuális körülményekhez, helyzetekhez, terveit ezek alapján változtatja, módosítja. rendszeresen felülvizsgálja, elemzi, értékeli.		

Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	• Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	Reagál a tanulók ötleteire, javaslataira, és azt beépíti az óra menetébe. Kihasználja a tanulók motiválására kínálkozó alkalmakat. Óratervében előre tervez a tanulók bevonási lehetőségeit.		
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	• Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.	Törekszik a tanulók tanulási stílusainak, szokásainak, módszereinek megismerésére. Feltárja az ezzel kapcsolatos problémákat, szükség esetén szakmai segítséget biztosít számukra, személyre szóló tanácsokat, ötleteket ad. A tanulók tanulásáról szerzett ismereteit felhasználja a munka szervezésében.		
	• Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.	Törekszik a tanulók tanulási stílusainak, szokásainak, módszereinek megismerésére, a különböző tanulási módok alkalmazási lehetőségeire hívja fel a figyelmet. Tudatosítja az órán használt tanulási stratégiákat.		
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	• Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra.	A pedagógus toleranciával és empátiával közelíti és javítja a tanulók tévedéseit, hibáit.		
	• A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	A tanár az órán alkalmazandó taneszközöket előkészíti, azok használatába a tanulókat is bevonja. A szervezéssel nyugodt körülményeket teremt a tanuláshoz. Törekszik a tanterem az évszakoknak, jeles napoknak és ünnepeknek megfelelő aktualizálására.		
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, digitális tananyagokat, Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az	• Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.	Óráján használja a tárgy tanítására rendelkezésre álló módszerek és eszközök széles skáláját, beleértve az IKT-eszközöket is.		

információ-kommunikációs technológiák között?	Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.	A pedagógusok lehetőség szerint az iskola honlapján biztosítanak letölthető, önálló tanuláshoz szükséges útmutatókat a tanulók számára.		
---	--	---	--	--

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a HH, SNI vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?	A tanulói személyisé(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.	A tanulók személyiségének megismerése érdekében információkat gyűjt a szülőktől, a gyermekkel foglalkozó kollégáktól, segítő szakemberektől, folyamatos megfigyeléseket végez. Pedagógiai programunk a NAT-ban és a kerettantervben leírt és helyi tantervben pontosított értékekre, kulcskompetenciákra, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül. Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.		
Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.	Kihasználja a tantárgyban rejlő lehetőségeket a tanuló személyiségének sokoldalú fejlesztésére, képességeinek kibontakoztatására. A tanulási tevékenységet pedagógusaink tervezik meg és irányítják a gyermekek személyiségéhez igazítva. A módszerek alkalmazásánál szem előtt tartja a tanulók életkori sajátosságait, eltérő képességeit, meglévő készségeit. Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.		
	A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.	A tanulók személyiségének fejlődésben való szemlélete határozza meg pedagógiáját. Értékelésében a tanulót önmagához viszonyítja.		

	• A tanuló(k) teljes személyiségnek fejlesztésre, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.	- az esélyegyenlőség megteremtése - sokoldalú személyiség fejlesztése, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása a tanulóknban, a tanulás módszereinek megtanítása - a folyamatos önművelésre való készség kialakítása az élethosszig tartó tanulás elveinek megfelelően - tehetségkibontakoztatás		
	• Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani – vagy a megfelelő szakembertől segítséget kérni.	A pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat felismeri, a felmerülő problémákat észleli. A szakszerű segítségnyújtás útjait alkalmazza a beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő, a sajátos nevelési igényű, és általában a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében; a hátrányos helyzetű tanulók hátránykompenzálásának módját megkeresi. Ebben a munkában igénybe veszi a XVI. kerületi szolgáltató intézményeket.		
	• Reálisan, szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.	A pedagógus munkája során értékeli, felülvizsgálja az egyéni bánásmód megvalósítását.		
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	• Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.	A tanulók személyiségét, értelmi, érzelmi szintjét, érdeklődését szem előtt tartva választ a szakmai, módszertani lehetőségek közül, támogatja az egyéni tanulási stratégia kialakítását.		
Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	• A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	A pedagógus épít a természetes tanulási folyamatokra, a tévedéseket, hibákat is formáló, segítő szándékkal használja fel. Felismerteti a tanulóval a tévedést, s rávezeti a helyes megoldásra. A házi feladat a tananyag elmélyítését, kiegészítését, továbbfejlesztését, esetenként előkészítését szolgálja. Eszköz, melynek segítségével az önálló tanulási képesség kialakul. A gyerekek életkorához szabott, könnyen ellenőrizhető, hogy a tanuló azonnali visszajelzést kaphasson. • Ha szükséges, lehet differenciált, lehet kötelező és szorgalmi része.		

Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	• Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.	A pedagógus hatékony tanulás-szervezési eljárásokat, a differenciálás elvét alkalmazza tanítási óráin a különleges bánásmód-specifikusságnak megfelelően. Tervező munkája során épít a szakértői véleményben leírtakra. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek • képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely az Önkormányzat központi esélyegyenlőségi programja alapján; • szoros kapcsolat a helyi óvodával és a gyermekjóléti szolgálattal; • az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése; • felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások; • egyéni foglalkozások; • nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai; • az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata; • a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése; • iskolai sportkörök, szak-körök; • a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok); • szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások); • a tanulók szociális helyzetének javítása; • a szülővel való együtt-működés; • családlátogatások; • a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése; • a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról. Folyamatos kapcsolattartás a Tehetséggondozó és Felzárkóztató munkaközösséggel		
Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és	• Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. • Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat	A tanulócsoportban meglévő különbségek figyelembe vételével tervezi munkáját a differenciálás elvének alkalmazásával.		

halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?	egységben kezeli.			
--	-------------------	--	--	--

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső	Új belső elvárás
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.	A tanítási órákon csoportok szervezésével igyekszik a közös munka révén a közösséget egybekovácsolni. Szabadidőben közösségi programokat szervez.		
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben meg tanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat?	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	A pedagógust biztató, bátorító attitűd jellemzi, ahol szabadszabályozni. Lehetővé teszi, hogy a tanulók (az elemi udvariasság szabályai szerint, és a témánál maradván) kérdezzenek, hozzászóljanak, véleményt nyilvánítsanak.		
	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	A pedagógus kommunikációjával, viselkedésével példát mutat, tanítványaitól elvárja, hogy megnyilvánulásaik egymás elfogadását tükrözzék.		
	Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.	A módszerek alkalmazásánál szem előtt tartja a tanulók életkori sajátosságait, eltérő képességeit, meglévő készségeit, társadalmi különbségeket.		
	A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.	Teremtsen lehetőséget a tanítási órákon és szabadidős tevékenységek során a kulturált kommunikációra, véleménycserére, vitára.		
	Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	A közösségfejlesztés során a pedagógusoknak és az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak példamutató, értékközvetítő magatartást kell tanúsítania.		

Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	• Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.	A tanítási órákon alkalmaz együttműködést támogató munkaformákat. Aktívan vesz részt diákjaival témahe- tek, témanapok programjain, tanulmányi kiránduláso- kat, kulturális programokat szervez.		
	• Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékkeremtő, tevékeny, követendő példát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.	Szorgalmazza az intézmény honlapjának folyamatos figyelemmel kísérését mind tanítványai, mind azok szülei körében.		
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	• Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.	Betartatja a Házirendben leírt szabályokat. Ismeri a csoportban rejlő konfliktusforrásokat, azok megelőzésre tudatosan törekszik.		
	• A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.	Konfliktushelyzetekben körültekintően jár el. Valamennyi érintett tanulót meghallgatja. Számukra elfogadható megoldásban állapodnak meg, annak betartását ellenőrzi.		

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső	Új belső
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembe vételével és a saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.	A pedagógus ismeri az iskolai dokumentumokat, különös tekintettel a műveltségi területek követelményeit, a fejlesztés várt eredményeit (melyet a Helyi tanterv tartalmaz) és az értékelés formáit. Ezekhez igazítja és alkalmazza a tanulócsoport profiljának megfelelő követelményeket, értékelést.		
	A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít.	A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít, és ezeket a pedagógiai folyamatoknak megfelelően, tudatosan tervezi.		
	Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.	Értékelési módszereit, eszközeit a tantárgyi követelmények figyelembe vételével, a csoport fejlettségi szintjéhez viszonyítva tudatosan választja meg.		
	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.	Az órán adott visszajelzései tömörek, lényegre irányulnak. Az értékelési szempontjainak alkalmazása egyértelmű és követhető a tanulók és a szülők számára.		
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	Tanóráin folyamatosan nyomon követi a tanulók tevékenységét, szükség szerint megerősít, segítséget nyújt, ösztönöz.		
	Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.	A tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat önállóan elemzi. Ennek függvényében képes szükség esetén gyakorlatát módosítani.		
	Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.	Önmagukhoz mérten értékeli a tanulók tevékenységeit, eredményeit, visszajelzései fejlesztő hatásúak, ösztönző szándékúak, előre mutatóak.		
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésnek fejlődését?	Pedagógia munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazásra törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.	Lehetőség szerint visszacsatolást vár a tanulóktól arról, hogy hogyan értékelik önmaguk tanórai munkáját.		

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználat (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	A pedagógus alkalmazza a közvetlen (direkt) módszereket, melyek alkalmazása során közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra. A pedagógus tanúsítson példamutató magatartást, nyelvhasználata szakmai és nyelvi szempontból igényes legyen.		
Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja?	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	Kommunikációja az asszertivitást mutatja, viselkedése nyugalmat áraszt.		
	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.	A pedagógusok és minden partnerük közötti kommunikációt jellemezze a kölcsönösség és a konstruktivitás, ami az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele.		
	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.	A pedagógus tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését, különös tekintettel a diákbi-zottság munkáját és az egésznapos iskola adta tanulói együttműködés szélesítését alapvető érintkezési formákat, a kooperatív, -interaktív technikák, biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat alkalmazását.		
Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.	A pedagógusok a <i>digitális napló</i> vezetésével tegyenek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon vagy a digitális napló révén küldött elektronikus levéllel vagy egyéb infokommunikációs csatornák használatával történjen. A digitális naplóban írott üzenet útján értesítse a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredményéről, vagy fegyelmi vétsége esetén.		
Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partne-	A pedagógus a diákok érdekében működjön együtt a kollégákkal, a tanított osztályok osztályfőnökeivel, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben. Rendszeres kapcsolatot tartson fenn a diákok szüleivel, és egyéb partnerekkel.		

	rekkel, szervezetekkel.			
	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együtt működik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	Aktívan működjön együtt pedagógustársaival, vegyen részt a tantestület értekezletein, megbeszélésein, konferenciákon, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein. Szervezzon tanulmányi kirándulásokat, ill. kísérje el az iskola tanulóit, segítse az iskolai ünnepségek és rendezvények, téma hetek, projekt napok, tematikus programok szervezését, lebonyolítását.		
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes –e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	A megbeszéléseken, a vitákban az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	A megbeszéléseken, a vitákban az értekezleteken rendszeresen fejtsse ki szakmai álláspontját, a vitákban legyen képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető legyen.		
	Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	A partnerek közötti információcsere hatékony módszereire törekszik. Toleránsan, empátikusan viselkedik; keresi az együttműködés lehetőségeit iskolán belül és azon kívül is.		
	Iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.	A pedagógus az iskola szervezeti kultúrája alapján végzi munkáját. Szerepet vállal a team-munka során; érdeklődést mutat a saját kollégák, illetve a pedagógusközösség munkája iránt.		

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	• Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.	Reflektív módon elemzi és értékeli pedagógiai munkáját.		
	• Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.	Pedagógiai kommunikációját tudatos nyelvhasználat jellemzi.		
	• Tisztában van szakmai felkészültségével, személyisének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.	Igénye van az innovációra, önképzésre. Saját munkáját elemzi, értékeli. Tisztában van személyiségének előnyeivel és hátrányaival.		
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	• Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.	Részt vesz a kerületi, regionális, országos szakmai gyűléseken, továbbképzéseken.		
	• Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.	Lehetőség szerint minél gyakrabban használja az iskola által nyújtott digitális taneszközöket és elsajátítja a hozzá szükséges elméleti és gyakorlati alapokat.		
	• Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.	Az e-naplót illetve levelezőrendszert folyamatosan használja az intézményen belüli munkaközösségek szakmai együttműködésének elősegítése érdekében.		
	• Élő szakmai kapcsolatrendszer alakít ki az intézményen kívül is.	Óralátogatásokat, óramegbeszéléseket és műhelymunkákat végez		
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	• Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.	Figyelemmel kíséri a pedagógiával, illetve szakterületével kapcsolatos szakirodalmat és kutatásokat.		
	• Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.	Lehetőség szerint- részt vesz az oktatást vagy az intézmények fejlesztését célzó pályázatok megvalósításában, helyi kutatásban, elemzésben.		

Önértékelés értékelése:

A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal.

A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül. Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott, az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján kerül sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejleszthető területek. Utóbbi a fejlesztés és tudásmegosztás irányainak kijelölését szolgálja, az elvárások értékeléséből az informatikai rendszer által számított összpontszám pedig a minősítési rendszernek megfelelő képet ad a pedagógus a kompetenciáiról.

Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve két évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít.

Öt évre szóló pedagógus ellenőrzési terv

	2016	2017	2018	2019	2020
Az OH által kijelölt pedagógusok	A minősítési vizsgán vagy eljárásban részt vevő pedagógusok és az ötévenkénti kötelező tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok (OH kijelölés alapján)				
Az intézmény által kijelölt pedagógusok	Az OH által nem kijelölt, az éves intézkedési tervben meghatározott pedagógusok időarányosan elosztva.				

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA

Célja:

Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézmény-vezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

Elvárt eredmények:

A vezető erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltárása, ennek alapján szakmai önfejlesztési terv készítése az alábbi szempontok alapján.

A vezetői munka önértékelési szempontjai:

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkciókra.
- A vezetői önértékelésnek a vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyezni.

Az önértékelés gyakorisága:

- az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján.

Eljárás:

Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejlesztendő területeit az egyes értékelési területeken belül.

A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kell rögzíteni, amely azt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.

Az eredményt a vezető megosztja a fenntartóval, akinek lehetősége van a vezetői önértékelés eredményéhez megjegyzéseket fűzni a vezetői önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében.

A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít, melyet az informatikai rendszerben rögzít.

A folyamat főbb lépései a következők:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

Felelős: BECS tagjai

Határidő: a vezető ellenőrzési tanévének közepe

2. A partnerek felkészítése, tájékoztatása.

Felelős: BECS tagjai

Határidő: az aktuális időszakot megelőző 3 hónap

3. Az online kérdőív elérhetőség biztosítása és a felmérés elindítása. Az online kérdőív kitöltése a kitöltő felületen a megadott intervallumban, majd zárásként a válaszok összesítése. Ha szükséges, papíralapú felmérés, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben.

Felelős: BECS tagjai

Határidő: az önértékelési folyamat vége

4. A vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és belső értékelés eredményeinek, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési tervek, a vezetői munka dokumentumai, valamint a kérdőíves felmérések eredményeinek vizsgálata. A dokumentumelemzés eredményének dokumentumonkénti, az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben való rögzítése.

Felelős: BECS tagjai

Határidő: önértékelési folyamat éves ütemezése szerint

5. Interjútervek készítése, az interjúk lefolytatása, majd az interjúkérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen.

Felelős: BECS tagjai

Határidő: az önértékelési folyamat vége

6. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket.

Felelős: intézményvezető

Határidő: az önértékelési folyamat vége

7. Az önértékelés eredményéhez, az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében, a fenntartó megjegyzéseket fűzhet, amit a vezető juttat el részére.

Felelős: intézményvezető, fenntartó

Határidő: az önértékelési folyamat vége

8. A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe.

Határidő: adott tanév vége

9. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

Határidő: adott tanév vége

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI

Az intézményvezető önértékelésében - konkrétan az adatgyűjtésben - a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként, az éves önértékelési tervben rögzítettek szerint részt vesznek az intézmény pedagógusai is.

1. Dokumentumelemzés

A dokumentumelemzést az önértékelési csoport végzi. A csoport a dokumentumelemzés során az öt vezetői önértékelési területre gyűjt információkat.

A dokumentumok áttekintése, vizsgálata abból a szempontból történik, hogy az egyes területek értékelésében támogatást nyújtson.

1.1. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjainak áttekintésének szempontjai:

- Melyek a vezető kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területei?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás / tendencia látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

Adatgyűjtés időpontja: Minden pedagógus esetében az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.2. Vezetői pályázat/program

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.3. Pedagógiai program

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.4. Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.5. SZMSZ

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

2. Kérdőíves felmérés

2.1. Vezetői önértékelő kérdőív

2.2. Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében

2.3. Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében

Az kérdőíves felmérés online formában, az OH által biztosított informatikai rendszerben történik.

Időpontja: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott és az OH felületen biztosított időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

A kérdőívek az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” aktuális mellékletei alapján.

3. Interjúk

Az interjú **célja**, hogy a vezető az önértékeléséhez a dokumentumelemzés és kérdőíves felmérések során gyűjtött adatokon felül további kiegészítő információkhoz jusson.

Az alábbi javasolt interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján, indokolt esetben megváltoztathatók.

3.1. A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

3.2. A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései

Az alábbi javasolt interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján, indokolt esetben megváltoztathatók.

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

3.3. A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései:

Az alábbi javasolt interjúkérdések a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján, indokolt esetben megváltoztathatók.

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves ellenőrzési tervben meghatározott időpontban.

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus.

A VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kulcsjellemzők:

- A vezetőnek biztosítani kell, hogy a tanulás és a tanítás a tanulói teljesítmény javulásához vezessen.
- A vezetőnek meg kell teremtenie a visszajelzés és az értékelés kultúráját, a fejlődés elősegítése érdekében.
- A vezetőnek biztosítani kell, hogy a tantervben feltüntetett tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes tanulójának igényét.
- A vezető munkájában törekszik egy befogadó tanulási környezet kialakítására.

1. A tanulás és a tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze	Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.	Pedagógiai Program (PP) 10-11. oldal Az éves munkaterv nevelési és oktatási céljainak közös meghatározása. 5 kiemelt cél az éves munkatervben	<i>Tevékenyen szerepet vállal az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</i> <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveinek céljainak kidolgozása közösen team munkában történt intézményvezetői irányítással.</i> 1. Az oktatás színvonalának megőrzése és fejlesztése 2. A tanulói kulcskompetenciák elsajátításán keresztül a sokoldalú személyiség kialakítása 3. A következetes, egységes fegyelemre nevelés, az iskola rendjének kialakítása 4. Versenyképesség, megfelelés a társadalmi elvárásoknak és kihívásoknak 5. Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése	

Milyen módon biztosítja, hogy a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?	A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.	PP 30-40 oldal helyi tantervi sajátosságok	Közös érdekek mentén alapos tantestületi és munkaközösségi megfontolást vár el a helyi tanterv felülvizsgálatakor. - tehetséggondozás, felzárkóztatás megvalósulása a komplex órákon, - az elsőől tanulható idegen nyelvi, valamint a hetedik évfolyamtól tanulható második idegen nyelv oktatása, - egész napos iskolai foglalkozás, - a gyakorlati ismeretek elsajátításának kiemelt feladatként való kezelése,	
	A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.	PP 45. oldal Projektoktatás, 17-18 oldal éves munkatervben év végi beszámolók a tervezett programoknál	- Projekt napok, hetek, erdei iskolai foglalkozások - Év végi tudásszint felmérők elemzése évfolyamok és osztályok értékelése. - Éves tanulmányi átlagok összehasonlító elemzése.	
	Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.	SZMSZ.11old. és 42 oldal Intézkedési tervek. PP, Házi rend	- Együttműködés a munkaközösségekkel. - A kapcsolattartás formái. - Az intézkedési tervek kidolgozása során. - A törvényi változásoknak megfelelő naprakész átdolgozása team munkában kibővített vezetőség	
	Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt.	Éves munkaterv	- A munkatervben évente meghatározott nevelési és oktatási célok.	

	A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.	PP Nevelési programja 10. oldaltól Éves munkaterv és beszámoló	Feladatként határozza meg a PP és a helyi tanterv tudatos követését, megvalósítását. - oktatási és nevelési célok megvalósulása az éves munkatervben és év végi beszámolóban,	
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba?	Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.	Fejlesztési terv tanuló csoportokra és személyre szabottan. Tantárgyfelosztás Éves munkaterv és beszámoló.	- Kompetencia mérés eredményei alapján, éves fejlesztési tervben foglaltak. - Az első és ötödik évfolyam longitudinális mérés eredményeinek feldolgozása csoportos és egyéni fejlesztés érdekében. - Tehetséggondozás és korrepetálási órák megtartása. - Éves munkaterv értékelésén keresztül. - Tehetséggondozó és felzárkóztató munkaközösség értékelése.	
	A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.	SZMSZ, munkaterv, év végi beszámoló, intézkedési tervek, Jegyzőkönyvi határozatok	- Tantestületi és kibővített vezetőségi értekezleteken, - Az évfolyamszintű, osztályszintű vélemény csere, esetmegbeszélés,	
	Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.	Tehetséggondozó és felzárkóztató mk. munkaterv és beszámolóinak figyelembe vételével.	- ebben foglaltak alapján,	
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést,	Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.	PP 56. oldal Tehetség plakett kiadásának szabályzata	- Intézmény közös értékelési elvei, jutalmazási rendszere.	

reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?	Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.	PP 31-34. oldal	Kiemelt feladatként kezeli a tanulói munkák értékeléséből kapott adatok elemzését az egyéni illetve a csoportos fejlesztés alapjaként történő felhasználását. - Komplex fejlesztés lehetőségei.	
	A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.	BECS dokumentum	- Éves óralátogatási tervezés, látogatás megbeszélése. - Szaktanácsadói külső felkérések alkalmával. - Minősítések során delegálti vélemény.	
Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a továbbhaladáshoz?	Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.	Tanmenetek éves értékelése, jóváhagyása.	- Éves munkaközösség vezetői vélemények figyelembe vételével.	
	Működteti a tanulási-tanítási, módszerek bevalásának vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére.	Éves munkaterv, naptár	Tapasztalatcserét szervez a tanulási-tanítási módszerek bevalásának vizsgálatához. Belső képzésen nyilvánossá teszi az eredményes, hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére. - Feladatbank kialakítása tantárgyakként. - Éves szinten több bemutató óra - A jó gyakorlatok gyűjtésének ösztönzése és a külső módszertani kapcsolatok bővítésének ösztönzése.	
Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.	Tantárgyfelosztás Munkaterv	Kialakítja és működteti a választható tantárgyak, foglalkozások, csoportbontások, komplex órák, egyéb foglalkozások rendszerét.	
	Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak.	PP SzMSz Helyi tanterv	Az egyéb foglalkozásokat arányosan szervezi meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körében. A tehetséggondozó és felzárkóztató munkaközösség irányításával történik.	

Hogyan működik a differenciálás és az adaptív oktatás az intézményben és saját tanítási gyakorlatában?	Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.	PP	Értesíti a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulók szüleit a lemorzsolódás veszélyéről és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében. Megfelelően ellátja az adatszolgáltatási feladatot.	
--	---	----	---	--

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kulcsjellemzők:

- A vezetőnek tudnia kell közös értékeken alapuló jövőképet képviselnie az iskolával kapcsolatban, amelynek célja az aktuális gyakorlat és a tanulói eredmények javítása.
- A vezető mindennapi tevékenysége olyan stratégiát követ, amely az intézményi célok eléréséhez mindenki számára megvalósítható lépéseket kínál.
- A vezető az intézmény céljainak eléréséhez stratégiai lépéseket tesz, a változás kihívásokkal teli folyamatát megérti, és arra konstruktívan reagál.
- A vezető egy változásokra nyitott környezetet teremt, és konstruktív kapcsolatot létesít a változásban érintett szereplőkkel.
- A vezető megszítja a vezetést munkatársaival, és a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan vesz részt az intézmény jövőképének kialakításában?	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.	Intézményvezetői pályázat PP	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.	
	Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.	Éves munkaterv	Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.	

Hogyan vesz részt az intézmény jövőképének kialakításában?	Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.	Intézményvezetői pályázat	Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.	
Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.	Éves munkaterv Beszámolók	Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. A munkaterv elkészítése közösen kialakított egységes szempontrendszer alapján történik.	
	A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatok és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.	Éves munkaterv Tantárgyfelosztás	A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatok és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.	
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.	Intézményvezetői pályázat	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. Többszintű adatszolgáltatás napi szinten.	
Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.	Éves munkaterv Beszámolók, Intézkedési tervek, Központi mérések eredménye	Folyamatosan nyomon követi a célok eléréséhez vezető feladatok megvalósulását.	
	Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.	Éves munkaterv Intézményvezetői fejlesztési terv Partneri elégedettségmérés eredménye	Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.	
Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.	Éves munkaterv Vezetői pályázat pp	Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek munkatervekben, projekttervekben történő lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.	

Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.	Éves munkaterv	A munkatervekben rögzített feladat- meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.	
	A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.	Év végi és félévi beszámolók	A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.	
Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).	Beszámolók Értekezleti jegyzőkönyvek Vezetői értekezletek és jegyzetek	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, belső képzések, egyéb források).	
	A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.	Éves munkaterv Beszámolók	A vezetés tevékenyen támogatja, szervezeti keretbe illeszti a tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.	

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kulcsjellemzők:

- A vezető kritikusan reflektál a saját személyiségére, viselkedésére, cselekedeteire, és (ha szükséges) felülvizsgálja saját döntéseit (ön-reflexió és önértékelés).
- A vezető folyamatosan fejleszti az interperszonális erősségeit, és igyekszik legyőzni a gyengeségeit (interperszonális fejlődés).
- A vezető folyamatosan naprakész szakmai ismeretei terén ahhoz, hogy az intézmény jövőképét megalkossák, céljait meghatározzák és elérjék (szakmai stratégiai és operatív vezetői fejlesztés).
- A vezető felismeri a neveléshez és az oktatáshoz kötődő erkölcsi és etikai körülményeket, betartja a szakma etikai szabályait, és elfogadja a vezetéssel járó felelősséget (etikai és erkölcsi fejlődés).
- A vezető hatékonyan kommunikál, valamint mélyen elkötelezett a tanulók oktatása, a tanárok és önmaga képzése és fejlesztése iránt (hatékony kommunikáció és elköteleződés).

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?	Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.	Vezetői önértékelés Önfejlesztési terv Dolgozói elégedettség mérés	Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.	
	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.	Vezetői önértékelés Önfejlesztési terv Dolgozói elégedettség mérés	Vezetői munkájával kapcsolatban konzultatív, épít a kollégák véleményére.	
	Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.	Vezetői önértékelés Önfejlesztési terv Dolgozói elégedettség mérés	Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.	
	Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.	Vezetői önértékelés Önfejlesztési terv Dolgozói elégedettség mérés	Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.	

Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?	Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.	Vezetői pályázat	az intézmény vezetősége (vezetők, munkaközösség-vezetők, KT) az intézményi élet egészére kiterjedő konzultációkat folytat, az intézmény egészére vonatkozó javaslatokat tesz, a stratégiai döntések előkészítéséhez véleményt formál.	
	Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.	Vezetői pályázat	Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.	
Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.		A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.	
	Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.		Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.	
	Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.)		Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.)	
Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?	A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.	Vezetői program Munkaterv	A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Vezetői programja alapján ütemezés szerint valósítja meg a kitűzött célokat.	
	Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.		Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.	

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kulcsjellemzők:

- A vezető inspirálja, motiválja és ösztönzi a kollégáit és a tanulókat, valamint támogatja őket abban, hogy pozitívan álljanak a nevelésben és az oktatásban megjelenő kihívások elé (inspiráló vezetés).
- A vezető megosztja a vezetést munkatársaival; a fejlesztést a saját és mások képességeibe vetett bizalomra alapozza.
- A vezető a közös/megosztott vezetés különböző formáira építve hatékony csapatmunkát teremt, koordinál, és ebben részt is vesz (csapatépítés és megosztott vezetés).
- A vezető biztosítja, hogy a munkatársak, az intézmény és más érintettek az igényeiknek és a velük szemben támasztott követelményeknek megfelelő szakmai továbbképzésben részesüljenek (szakmai továbbképzés)
- A vezetőnek feladata, hogy a pedagógusokat a szakirodalom kritikus olvasására ösztönözze tanítási gyakorlatuk fejlesztésének érdekében.
- A vezető döntéseket hoz, problémákat old meg, konfliktushelyzeteket kezel - mások szempontjait és a különböző társadalmi és kulturális sokféleségből adódó nézőpontokat figyelembe véve (kommunikáció és közös döntéshozatal).
- A vezető elfogadó, pozitív környezetet, a tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató kultúrát alakít ki, betartva az erkölcsi és etikai normákat mások vezetése közben (intézményi légkör és erkölcsi szempontok)

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.	SzMSz Munkaköri leírások	A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét a tervezési dokumentumokban, munkaköri leírásokban egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.	
	A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.	SzMSz Munkaköri leírások	A vezetési feladatok egy részét az SZMSZ és a munkaköri leírások segítségével, ügykezeléssel delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.	

Hogyan vesz részt személyesen a humán-erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;	Belső ellenőrzési terv Minősítési - és tanfolyami-egyeleli eljárások jegyzőkönyve	Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;	
	Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.	Óralátogatási feljegyzés BECS dokumentumok	Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.	
	A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.	Jegyzőkönyvekben, feljegyzésekben	A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.	
Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?	Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.	Beiskolázási terv Éves munkaterv, PP Továbbképzési terv	Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.	
	Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.	Beiskolázási terv Éves munkaterv, PP Továbbképzési terv	Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.	
	Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.	Beiskolázási terv Éves munkaterv, PP Továbbképzési terv	Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.	
Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?	Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.	Éves munkaterv Beszámoló Vezetői értekezletek feljegyzései	Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoportok, teamek), részt vállal a természettudományi munkaközösség, az önértékelési csoport munkájában.	
	Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.	Éves munkaterv, Beszámoló, Vezetői értekezletek feljegyzései	Kezdeményezi, támogatja, szervezi és ösztönzi az intézményegységen belüli és intézményegységek közötti együttműködések.	

Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?	A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).	Iskolaszék, intézményi tanács jegyzőkönyvei	A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (iskolaszék, intézményi tanács, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).	
Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.	Szaktanácsadói dokumentáció	Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Rendszeresen szaktanácsadót kért és intézmény szintű továbbképzéseket szervez a humán erőforrás fejlesztése érdekében.	
	A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.	Továbbképzési terv Beiskolázási terv	A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.	
	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.	Beszámolók	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. Team és műhelymunkák szervezése	
Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?	Rendelkezik humánerőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.	Továbbképzési terv Beiskolázási terv	Rendelkezik humánerőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.	
	Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.	Továbbképzési terv Beiskolázási terv Tantárgyfelosztás Személyi anyagok	Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.	

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.	Kibővített vezetőségi értekezletek feljegyzéseiben	Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. Team munka, kibővített vezetőség	
	A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.	Körlevél Faliújság Honlap E-napló	Az irányítási feladatok ellátásában fontosnak tartja és törekszik arra, hogy mindenki kapja meg időben azokat az információkat, amelyek intézményi életét befolyásolják. Az információnak érthetőnek, egyértelműnek kell lennie.	
	Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.	Tantestületi értekezletek feljegyzései Vezetői értekezletek feljegyzései, Faliújság, Honlap, Belső levelezés	Azt a gyakorlatot folytatja, hogy az adott problémára vonatkozóan minden információt átad, hogy a vezetői döntések meghozatala előtt érdemben ütköztetni tudja a véleményeket, hogy több nézőpontból vizsgálva keresse a jó megoldásokat, hogy a lehetséges alternatívák következményeit végiggondolhassa.	
Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.	SzMSz	Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.	
	Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.		Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.	
	Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).	Házirend pp Etikai kódex	Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).	
	Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.	Munkaterv, Projektek, ünnepek forgatókönyve, Továbbképzés	Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.	

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kulcsjellemzők:

- A vezető elemzi és hatékonyan, a jogszabályi követelményeknek megfelelően kezeli az intézményi erőforrásokat, beleértve a humán, pénzügyi, technológiai, fizikai stb. erőforrásokat.
- A vezetőnek fontos az intézmény arculata, és arra törekszik, hogy az iskoláról pozitív képet alakítson ki.
- A vezető hatékony idő- és erőforrás-menedzsmentet biztosít.
- A vezető a rendszer irányelveit betartva irányítja, és átláthatóan menedzseli a munkafolyamatokat.
- A vezető a belső és a külső partnereket bevonó kommunikációt alkalmaz.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.	Naprakész dokumentumokban Jogszabály gyűjtemény	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.	
	A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.	Dokumentumok Körlevél Faliújság	A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.	
Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.	Honlap, blog Faliújság, E-napló Tájékoztató anyagok	Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.	
	A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.	Jegyzőkönyvek, feljegyzések	A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.	

Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).	Munkaköri leírása Tantárgyfelosztás Munkaidő beosztás	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	
	Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).	Igényfelmérések	Hatáskörének megfelelően törekszik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezésére (sporteszközök, taneszközök).	
Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.	SzMSz	Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.	
	A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.	Éves munkaterv – iskolaválasztó, iskola előkészítő, családi nap, tehetségnap, stb. forgatókönyveiben	A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.	
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.	Ellenőrzési terv SzMSz	Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.	
Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.	Beszámolók, Munkaterv Tanmenetek Óratervek	Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.	
Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer alakított ki az intézményvezető?	Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.	BECS dokumentációja	Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.	

Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszer alakított ki az intézményvezetőt?	Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban.	Együttműködési szabályzatok SzMSz	Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék, intézményi tanács, KT, évfolyam megbeszélések) történő kapcsolattartásban.	
	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	Intézményvezetői munkaköri leírása SzMSz	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	

Öt évre szóló ellenőrzési terv beosztása

Ahol az OH kijelölte a vezetőt, ott az OH ellenőrzéshez kötötten szükséges a beosztást elkészíteni. Tehát már az első tanévben el kell végezni az önértékelést. Ahol ez nincs, a vezető második és negyedik évében az intézményi önértékelést el kell végezni.

2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
	Intézményvezető 2. évében végzett kérdőíves felmérés értékelése		Intézményvezető 4. évében tanfelügyeleti ellenőrzés	

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Célja:

az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának a fejlesztése annak feltárásával, hogy az intézmény saját pedagógiai programjában megfogalmazottakat hogyan valósította meg. Képet adnak a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről, úgy hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az intézményi önértékelés gyakorisága:

az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg, a programban kijelölt területeket viszont évente szükséges vizsgálni.

Vizsgálandó területek:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az 1-2. és 4-6. területeken az intézményi adottságokat, az intézmény működésének jelenlegi állapotát méri fel az intézmény, a 3. és 7. területeken pedig az elért eredményeit veszi számba.

Elvárt eredmények:

Az intézményi adottságoknak megfelelően az intézmény eredményesebben működjön, szakmai munkája egyre eredményesebb legyen.

Az intézmény önértékelésének folyamata

A folyamat az éves önértékelési terv szerint történik, támogatást az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt

A folyamat lépései:

1. Az értékelésbe bevonandó további partnerek körének meghatározása, egyeztetés az intézmény vezetőjével.
Felelős: a feladatra kijelölt pedagógus
Határidő: minden tanév október 1-ig
2. A meghatározott partnerek tájékoztatása.
Felelős: intézményvezető
Határidő: minden tanév október 10-ig

3. Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeinek, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveknek, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeinek és az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumoknak valamint a kérdőíves felmérések eredményeinek a vizsgálata, majd a dokumentumelemzés eredményének a rögzítése, dokumentumként, az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik.

Felelős: intézményvezető és a feladatra kijelölt pedagógus, BECS tagjai

Határidő: folyamatos

4. Interjúterveket készítése, az interjúk lefolytatása, az interjúkérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen.

Felelős: intézményvezető és a feladatra kijelölt pedagógus, BECS tagjai

Határidő: folyamatos

5. Minden elvárás esetében az informatikai rendszerben az elvárás teljesülésének az értékelése, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.

Felelős: intézményvezető és a feladatra kijelölt pedagógus, BECS tagjai

Határidő: önértékelési folyamat vége

6. Értékelési területenként a fejleszthető és a kiemelkedő területeket meghatározása.. Az értékelés az informatikai rendszerben történik.

Felelős: intézményvezető és a feladatra kijelölt pedagógus, BECS tagjai

Határidő: önértékelési folyamat vége

7. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít,

Felelős: intézményvezető és BECS tagjai

Határidő: az önértékelési folyamat lezárásával

8. Az önértékelés eredményének feltöltése az informatikai rendszerbe. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Felelős: intézményvezető

Határidő: az önértékelési folyamat vége

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI, ESZKÖZEI

A teljes önértékelési folyamatban az öt éves ciklus alatt folyamatos adatgyűjtésről van szó.

Részei: adatgyűjtés és intézményi önértékelés.

- **Folyamatosan történik:**
A pedagógusok önértékelése, amelynek eredményét az intézmény önértékelésében figyelembe kell venni.
- **Évente kell vizsgálni:**
A vastagon szedett elvárásokat is.
- **Egyéb időpontban kell vizsgálni:**
 - o A nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felmérések a vezetői ciklus második és negyedik évében az öt éves ciklus közben folynak.
 - o Az adatgyűjtés további elemeit (dokumentumelemzés, interjúk) az öt éves ciklus során egyszer kell lebonyolítani.

Az értékelésért felelős:

Az értékelést, vagyis az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát az intézményvezető végzi (szükség esetén bevonva az adatgyűjtésben részt vevő kollégákat), és értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Határidő: folyamatos

1. Dokumentumelemzés

A dokumentumok elemző áttekintésében, az intézményi elvárások megfogalmazásában a következők segítik az önértékelési csoportot:

1.1. Pedagógiai program:

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: folyamatos

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.2. SzMSz:

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: folyamatos

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.3. Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: folyamatos

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.4. Továbbképzési program – beiskolázási terv:

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: folyamatos

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.5. Házi rend:

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: ütemezés szerint

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.6. Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg): Országos kompetenciamérés:

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: ütemezés szerint

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

1.7. A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése: (ötödik tanévben)

Az intézmény önértékelésének idejére az intézmény pedagógusai részt vettek már önértékelésen, így a rendelkezésre álló értékeléseket az önértékelő kollégák elemző módon áttekintik, különösen az alábbiakat figyelembe véve:

- Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?
- Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?
- Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?
- A pedagógusok értékelésének eredményei között van-e egyéb összefüggés, megfigyelhető(k)-e:

- 1.7.1. az azonos szakmai munkaközösségben tanító pedagógusok kiemelkedő és fejleszthető területeinek azonossága,
- 1.7.2. az alsó és felső tagozaton tanító pedagógusok eredményei közötti eltérések,
- 1.7.3. a módszertani felkészültség erősségeinek, fejleszthető területeinek azonossága?

Az átfogó intézményi önértékelés keretében sor kerül a vezető önértékelésére is, az intézmény önértékelése során áttekintik a vezető önértékelésének eredményét is.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves tervben meghatározottak szerint

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

2. Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: folyamatos

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

3. Elégedettségmérés

Az intézmény az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét.

Adatgyűjtés időpontja: Minden tanév vége

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

4. Interjú

4.1. Egyéni interjú készül a vezetővel:

Az „Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára” alapján.

Adatgyűjtés időpontja: Az éves ütemterv szerint

Adatgyűjtést végzi: Az éves tervben meghatározott pedagógus

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

1. Pedagógiai folyamatok

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.
- Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.
- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	• Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.	munkaterv (vezetői, mk.-vez.) év végi beszámoló PP-ben		Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
	• Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.	éves munkatervben kompetenciamérések, NETFIT mérések eredményei és intézkedési tervek		Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.	munkatervben intézményvezetői és munkaközösség-vezetői		
	Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.	SZMSZ-ben		
	Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekkel származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.	5 éves és éves önértékelési tervek		
	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	munkatervben (vezetői, mk-vez-i) 5 éves és éves önértékelési tervek		
Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.	munkaterv PP		
	Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.	munkaterv		

1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)	munkaterv intézkedési tervek PP vezetői pályázat 5 éves intézkedési terv		
	Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.	beszámolóknak e-napló elégedettségmérési dokumentumok		
	Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.	PP, helyi tanterv tanmenetek óratervek		
	Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	PP vezetői pályázat elégedettségmérési dokumentumok tanmenetek, óratervek		
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.	éves tervezés, beszámolóknak, munkaterv, koherens és egymásra épülő, munkaterv és beszámolók közösen kialakított, a hét kompetenciára épülő szempontrendszer szerint egységesen készülnek		
	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.			
	A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.			

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában, és annak ütemezésében.	tanmenet egyéni fejlesztési terv komplex órák tanmenetei e-napló		
	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.			
	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.			

1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	SZMSZ 12.o táblázat SZMSZ 13.o 4.5 Belső ellenőrzési terv	A belső ellenőrzésre elsősorban jogosult az intézmény vezetője és helyettesei. A belső ellenőrzésben saját szakterületükön részt vesznek a munkaközösség-vezetők vagy intézményvezetői megbízással bármely dolgozó. Mérési eredmények értékelése és intézkedési tervek készítése.	
	Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.	munkaterv ellenőrzési terv		
	Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.	SZMSZ. 14.o Féléves és év végi beszámoló, Kompetenciamérés eredményei	Az intézményvezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából munkatervet és/vagy intézkedési tervet készít, melyben a munkaközösségek beszámolóit és egyéb mérések alapján azonosítja az eredményeket, kitűzi a célokat és megfogalmazza ennek eléréséhez szükséges indikátorokat, melyekhez mérési rendszert rendel.	

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.	Kompetenciamérés értékelése Féléves és év végi beszámoló		
	Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.			A PDCA modell alapján működő intézményi ellenőrzési rendszer része az intézményi önértékelési rendszerünknek.
	Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.	SZMSZ. 13. o 5 éves önértékelési terv pedagógusok és vezetői fejlesztési tervek		A pedagógusok belső elvárásának megfogalmazott kritériumai szerint minden pedagógus erősségeinek és fejleszthető területeinek ismeretében önfejlesztési tervet készít, a feladatokat ütemezi és végrehajtja, melyet a belső ellenőrzési elvárásoknak megfelelően, az arra jogosultak ellenőrznek.

1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.	PP. 44-49. oldal: 6.9 Házirend 25-28. oldal: 9. 18. oldal: 3.6.8., 3.6.9. SZMSZ 25. oldal: 6.3.5 42. oldal: 7.2.3 Munkaterv		
	Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.	<u>Munkaterv</u> <u>Szmsz 12. oldal:</u> 4.3		Az új önértékelés intézményi szintű rendszerének kialakítására az intézményvezető Belső Ellenőrzési Csoportot (BECS) jelöl ki. Munkaközösség-vezetők és mesterpedagógusok bevonásával kidolgozásra kerül az intézményi önértékelés belső szabályozása.
	Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.	<u>Munkaterv - Mérési mk:</u>		
	Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.	<u>Év végi beszámoló</u>		
	Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).	<u>Év végi beszámolók</u> <u>Munkaterv</u>		

Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.	PP. 45. oldal: Mérés rendszere PP. 49. oldal: Nyílt szóbeli beszámolók rendszere Év végi beszámolók: Pedagógiai folyamatok Munkaterv: 9. Különböző beszámolók időpontjai:		
	A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.	PP. 46-47. oldal: Értékelés rendszere Érdemjegyek, osztályzatok: PP. 54. oldal: 6.14		
	Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Szmsz 25. oldal: 6.3.5 Év végi beszámolók		
	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.	PP 2013 51. oldal SNI-sekre vonatkozó %-ok a szakértői bizottság által kiadott vélemény alapján.		
	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/ gondviselőjének.	PP. 23-24., 26. oldal: 5.8 , 5.8.2 PP. 44. oldal: Az értékelés célja: Házirend 20. oldal:		

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	SZMSZ 12. old. - 4.5.		
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.	Tanév végi beszámolók és munkatervek: 1. A minőségirányítási csoport, később mérés-értékelési munkaközösség beszámolóiban 2. A kompetenciamérés kiértékelése, elemzése 3. Mindennek alapja: az IMIP-ben lefektetve; az értékelés összetevői és a PDCA-ciklus		
	Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.	SZMSZ 48-49. old. 8.7 fejezet – 4. bek.		
	A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.	SZMSZ. 47. o. - 8.7 Kapcsolattartás rendje és formái a PP-ban részletezve.	Belső értékelési rendszer működtetése, óralátogatások, szakmai interjúk	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes tanulói kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együtt tanulását szolgálják.
- Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

2.1. Személyiségfejlesztés				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	• A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).	PP 12.oldal, 5/2 Munkaterv Beszámolók		
	• Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.	PP 10. oldaltól, 5.1		
Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?	• A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.	PP 11-12.old.		
Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	• A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.	PP. 12. old. 5/2		
	• A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.	PP. 12. old, 5/1		

Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?	A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.	SZMSZ 43.-44. old.		
	A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre	SZMSZ 43.-44. old.		
	- A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető - az intézmény dokumentumaiban, - a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), - DÖK programokban	<u>Munkaterv</u> PP. 15.old.		
Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.	PP.,20.old. 5.6 PP.23.old A pedagógus feladata		
	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	PP.24.old 5/8		
	- Az intézmény támogató rendszert működtet: - Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. - Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. - Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. - Célzott programokat tár fel. - Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal stb.	PP.22.old SZMSZ		
Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.	PP.34.old. Pedagógus továbbképzési terv		

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.	PP.22.old.		
	Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat; használják a tanulás tanításának módszertanát.	PP.12.old.		
Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?	Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.	PP.46.old		
	Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a tanulói teljesítmények pontos feldolgozását és nyomon követését is.	Beszámolók Zárási statisztikák (e-napló)		
	A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.	Felzárkóztató munkaközösség munkaterve, beszámoló		
Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.	PP melléklet - Iskola egészségfejlesztési terve Munkaterv - Projekt7 Beszámolók, Tanmenetek		
	A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban.	PP 45. old Munkaterv		
	A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.	pp Munkaterv		

2.2. Közösségfejlesztés				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?	A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.	Mk terv: Jeles napok Év végi beszámolók		
	A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.	Az új típusú <u>beszámolókból</u> jól követhetők az eredmények: ✓ intézmény külső kapcsolatai, ✓ versenyképesség a mindennapi életben, ✓ különleges bánásmódot igénylő tanulók, ✓ tanulás szerepe, tanulók jogai és kötelessége tén.		
	A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók.	PP19.o, PP 24.o, <u>Munkaterv - nevelési mk.</u> DÖK munkaterv		
	Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.	Faliújság, iskolaújság, honlap PP 25.o - 5.8.2 , Munkaterv		
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Az intézmény közösségi programokat szervez.	Munkaterv, PP 17.o		
	Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.	PP 24.o DÖK munkaterv és beszámoló		
	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	PP 25.o		
	Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.	PP 24.o SzMSz 45.o Év végi beszámolók	Az intézményi tanács éves munkaterve	
	A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.	Év végi beszámolók		

3. Eredmények

Kulcsjellemzők

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
- Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség – különös tekintettel a tanulók továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a tanulók képességeinek kibontakoztatására, a tanulók értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetség-gondozásra, a hátrányos helyzetű tanulók támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára – felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

3. Eredmények				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.	PP 16. old Tanulmányi versenyek 2014. Int vez. besz.: 8. old. Munkatervek		
	Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.	Célunk, hogy megvalósuljon a szülői ház és a pedagógusközösség koordinált, megfelelő mélységű, aktív együttműködése, ami az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele. További cél, hogy kialakuljon a kölcsönös bizalom és a kölcsönös támogatás (PP) Beszámolók, Munkatervek	Az intézmény külső és belső partnereinek bevonásával történjen meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.	

Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket	Év végi beszámolók Munkatervek		A középiskolák visszajelző értékelése alapján a tanulói eredmények nyilvántartása és elemzése.
	Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a hatterváltozók figyelembe vételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.	Matematika-számtech-technika és Idegennyelvi mk. beszámolók, kompetenciamérés eredmények értékelése Munkatervek Fejlesztési tervek		
Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.	Év végi beszámolók - versenyeredmények		
	Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes.	Intézményvezetői és munkaközösségi beszámolók		
	Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.	Intézményi vezetői értékelésben Munkaterv PP	Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat legyen.	
	Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.	Tehetségpont akkreditációja, minősítésének pályázata és annak oklevelei, Curi alapítvánnyal és Bolyai verseny szervezőkkel való kapcsolat (PP 16. old), Aranykönyv, Felvételi eredmények Újságcikkek az iskolai programokról Nemzetközi Sportnap - PP		

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?	Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.	E-napló Honlap Iskolai blog Iskolai aranykönyv Tehetségek tablója		
	Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.	Alsós szakmai munkaközösség év végi beszámoló		
	A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.	Fejlesztési tervek a mérési eredmények elemzése alapján		
	A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.	Munkaterv, Beszámolók Egyéni fejlesztési tervek a tehetséggondozással és felzárkóztatással kapcsolatban	A fejlesztéshez fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.	
Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók továbbbi tanulási útját?	A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.	PP	Partneri elégedettségmérés – diákok (elballagott nyolcadikosok)	A tanulókövetésnek eljárásrendjét rögzíteni szükséges.
	Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.	Házirend: 20. o. 4.3. Tájékoztatás. Munkaterv PP SZMSZ 47-48.o		
	A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.	Éves beszámolók - Mérés – értékelési munkaközösség		

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kulcsjellemzők

- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.
- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció terület				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).	SZMSZ 12 oldal intézmény szervezeti felépítése	Alsós szakmai mk.vez. Nevelési 1-8. mk.vez. Humán 1-8. mk.vez. Idegen nyelvi 1-8. mk.vez. Matek-számítástech.-technika 1-8. mk.vez. Természettudományi 1-8. mk.vez. Egészs. életmód, szabadidő 1-8. mk.vez. Tehetséggondozó 1-8. mk.vez. Felzárkóztató 1-8. mk.vez. Mérési-értékelési mk.vez.	
	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	SZMSZ 44oldal Szakmai munkaközösségek feladatai	Összeállítja az intézmény pedagógiai programja és aktuális feladatai alapján a munkaközösség éves munkatervét.	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgozzanak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
	A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.	személyre szabott munkaköri leírásokban	munkaközösség vezetők hatás és jogköre a munkaköri leírásban széleskörűen szabályozásra került	

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.	PP 15 oldal Tehetséggondozás felzárkóztatás Munkatervben szereplő programok	A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Ezt a tehetséggondozó és fejlesztő programot koordinálják minden évfolyamon az erre szakosodott munkaközösségek. Projekt7, témnapok, hetek lebonyolítása, Tehetségnap, Családi nap	Az intézményben kerüljön sor csoportok közötti együttműködésre, tervezett és szervezett formában.
	Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.	Munkaterv	Havi egyszeri kibővített vezetőségi megbeszélés,	
	A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.	SZMSZ 14 oldal Pedagógus munka belső ellenőrzése SZMSZ 15. oldal	A pedagógiai munka belső ellenőrzésébe bevonhatóak a szakmai munkaközösségek vezetői. A szakmai közösségek a pedagógiai munkát csak az érintett szakmai vonalon jogosultak ellenőrizni. Munkaközösségek tagjai egy-egy feladatnál a munkamegosztás alapján segítik az intézményvezetők munkáját az ellenőrzésben.	A munkaközösségek bevonásával folyjon a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.	2014-2015-ös tanév évi végi értékelésében Intézmény vezetői pályázatban-21 oldal rövid távú tervek megvalósítása	TÁMOP-MATEHETSZ pályázaton intézményünkben januárban tehetséggondozó továbbképzésen 23 kolléga vett részt. A közös műhelymunka nagy segítséget adott a tehetséggondozó intézményi munkánkban. A pedagógus közösségi kohézió erősítése, team-, műhelymunka során	

Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.	2014-2015-ös tanév végi értékelésben	Az első és ötödik évfolyamon kísérleti tankönyvből tanítunk, tapasztalatainkat az év folyamán munkacsoportokban megbeszéltük többször vettünk részt TÁMOP-os továbbképzéseken, melyet szintén közösen műhelymunkában dolgoztunk fel. Harmadik műhelymunkánk egy cselekvési terv kidolgozása az intézmény jövőképevel kapcsolatban végeztük el. Bemutató tanítások, mikro tanítások , óralátogatások és azok megbeszélései	Az intézményben legyen rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása
	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.	2014-2015-ös tanév végi értékelésben	A 2014-es tanévben a13 pedagógus műhelymunka során készítette el a portfólióját, és együtt készült a minősítési eljárásra. Intézményi dokumentumok és szabályzatok átdolgozása kiegészítése a törvényi változások figyelembevételével. Ezen feladatok feldolgozásában a munkaközösség vezetői irányító szerepet vállaltak rendszeresen	
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.	SZMSZ 43 oldal	Együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőjével. Az intézmény vezetője a munkaközösség-vezetőket legalább évi gyakorisággal beszámoltatja.	
	Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.	SZMSZ 42 oldal értekezletek	tanévnyitó, tanévzáró értekező, félévi és év végi osztályozó konferencia, tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal), nevelési értekező (évente legalább két alkalommal),	Az intézményben működjön hatékony információáramlás és a kommunikáció.

Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.	SZMSZ 17 oldal E-napló működési szabályzata	a intézményi dokumentumok és az éves munkaterv az informatikai hálózatban is elérhetően a tantestület rendelkezésére áll, tantestület tagjainak többoldalú kapcsolattartására ad lehetőséget	
	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	SZMSZ 20 oldal	Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési, és használati rendje szabályozott	Az intézmény munkatársai számára legyen adott a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés
	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.	SZMSZ 42. oldal	rendkívüli értekezletek (szükség szerint).	
	A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.	Régen a Kollektív szerződésben volt, de ma már nincs érvényes saját szerződése az intézménynek	Dicsőség tábla, Aranymedál pedagógus érdemérem, a gyakorlatban létezik	az SZMSZ-ben kellene szabályozni

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.
- Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

5. Az intézmény külső kapcsolatai				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. - A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.	PP 8.o - 4. SZMSZ - 8.6, 8.7		
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.	PP 25.o - 5.8 SzMSZ - 8.7 utal a PP-re Az IMIP alapján működtettük és rendszeresen kiértékeljük		A tartalomleírást elkészítjük
	Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.	IMIP Iskolaszék és intézményi tanács munkaterve alapján		
	Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.	IMIP		Programok után online felületen kérdőíves mérés bevezetése.
	Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.			Kérdőívek alapján következő intézkedési terv módosítása.
	Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.	SZMSZ 50.old: Panaszkezelési eljárásrend		
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.	SZMSZ - 8.6 46-47. o.		

Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	PP 25.o. Iskolaszék Intézményi tanács Honlap E-napló Hivatalos meghívó Közös megbeszélések, szülői fórumokon		
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	IMIP alapján működött		Az új intézményi önértékelésnek megfelelően szükséges az új eljárásrend megalkotása. Az eljárásrend alapján folyamatosan működtetjük felülvizsgáljuk és ha szükséges, fejlesztjük.
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.	PP - 4.o.,15.o., 18.o., 19.o. SZMSZ 41.o.	Törekszünk arra, hogy a kerület kulturális, társadalmi rendezvényeibe bekapcsolódjunk.	
	A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.	PP 14.o.,15.o., 18.o., 19.o. SZMSZ 41.o.		
	Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.			Eljárási rend kidolgozása, mely a kollégák szakmai tevékenységének külső díjakkal való elismerését teszi lehetővé.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kulcsjellemzők

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

6.1. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	SZMSZ 16. o. Belső szabályzat: Beszerzések szabályzata	Az intézmény a PP-ben meghatározott feladatellátáshoz szükséges infrastruktúra meglétét évente a leltározással egyidejűleg felméri, a munkaközösségek javaslatai alapján összeállított eszközlíst az intézmény vezetője a fenntartóval egyeztetési és/vagy a beszerzési szabályzatban rögzítettek alapján jár el.	
	• Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.	Költségvetési terv a fenntartóval való közös egyeztetés és jóváhagyása alapján		
A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai?	• A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.	PP 55. o. – 6.13.2.	A PP alapján elvárás az iskolazöldítési program, a barátságos, rendezett, tiszta iskolai környezet fenntartása, fejlesztése, az osztálytermek berendezésének korszerűsítése.	

A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai?	A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.	Munkaterv Ellenőrzési terv	A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi az intézmény vezetője és helyettesei.	
Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?	- Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. - Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.	Munkaterv Tehetséggondozó, Felzárkóztató munkaközösségek munkaterve Pszichológus munkaterve	Az igények felmérése alapján az intézményvezetés biztosítja lehetőségekhez mérten a felmerülő tárgyi eszközöket.	
Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.	Tanmenetek Óravázlatok	Az IKT eszközök használata az óratervekben megjelenik. A rendszergazdánál és az informatika tanárok munkatervében az eszközhasználat nyomon követhető.	

6.2. A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek

Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. - A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Munkaterv Tantárgyfelosztás Továbbképzési terv Tantárgyfelosztás év végén elkészített tervezete a következő évre. Humán erőforrás folyamatos tájékoztatása e-mailben és személyesen a fenntartó felé. Közigállás-on való hirdetések	Az intézmény vezetése a lehetőségekhez mérten biztosítja az intézmény szakos ellátottságát. A továbbképzéseknél figyelembe veszi az új szakok elvégzésére való igényt. A vezető a KLIK-hez fordul egy szakterület ellátottságának hiánya esetében. A KLIK segít a lehetséges új kollégák felkutatásában. Az iskola intézményvezetője pedig dönt a pedagógus felvételéről.	

Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.	Tantárgyfelosztás Munkaköri leírások Intézményvezetői munkaterv	A tantárgyfelosztást a munkaközösség-vezetők bevonásával az intézmény vezetése végzi el. Nagy hangsúlyt fektetve arra, hogy a munkaterhelés egyenletesen és igazságosan legyen felosztva a kollégák között.	
	A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.	KIR Személyi anyagok	Az intézmény vezetése betartja a törvényben előírt kritériumokat a pedagógusok végzettségének és képzettségének tekintetében.	
	A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	Vezetői program	Az intézmény vezetői rendelkeznek a megfelelő végzettséggel a pedagógusok ellenőrzéséhez és munkájuk segítéséhez, valamint támogatják a tanárok minősítésének folyamatát.	

6.3. A pedagógiai munka feltételei - Szervezeti feltételek

Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?	Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.	Továbbképzési terv Éves beiskolázási terv	Az új törvényi értelmezésnek megfelelően mindig a legújabb képzési területek és módszerek elsajátításában való részvétel.	
	Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.			
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettervezési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.	Munkaterv Beiskolázási terv Beszámolók	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.	
	Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik			

Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik	Munkatervek Beiskolázási terv Beszámolók	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.	
	Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző			
	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.			
	Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek			
Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.	PP – 6.o Hagyományápolás Munkatervek Beszámolók - projektek		
	Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére			
Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.	SzMSz – 14.o Ellenőrzési terv Munkatervek Munkaköri leírások	Minden évben a belső ellenőrzési csoporttal az intézményvezető belső ellenőrzési tervek készít. Prioritásként a minősítés és a tanfelügyeletre való felkészülés figyelembevételével.	
	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.			

	A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.			
Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéselőkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.	Munkaterv Értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetői		
	Ennek rendje kialakított és dokumentált.			
Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.	Munkaterv Beszámolók	- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. - Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. - A pedagógusok tudatosan keresik a innovatív továbbképzéseket, mellyel emelhetik az intézmény színvonalát. - Kiemelkedően kreatív és innovatív tantestület. Mutatja ezen állítást az intézményi dokumentumok minősége valamint az intézményi programok, továbbképzések megjelenése.	
	Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.			
	Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.			
	A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.			

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, NAT) összhangban fogalmazza meg.
- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés				
Önértékelési szempont	Elvárás	Belső elvárás	Átfogalmazott belső elvárás	Új belső elvárás
Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai a pedagógiai programban?	• Az intézmény pedagógiai programja koherens a Nemzeti alaptantervvel.	PP 12.o		
	• A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait	PP 12.o		
Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	• Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.	PP 57.o Munkaterv Beszámoló		
	• Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.	munkatervben		
	• A tervek nyilvánossága biztosított.	Munkaterv PP 41.o, PP 57.o		

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény-mutatók.	Az említett dokumentumokban nyomonkövethető		
	A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	Iskolánk tantestülete szakmailag felkészült, munkájuk iránt elkötelezett emberekből áll. Folyamatosan fejlesztik ismereteiket a továbbképzéseken. (PP 7.o) Éves továbbképzési tervben		Tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítések alkalmával az egyéni fejlesztési tervek figyelembe vétele.
	A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	PP 41.o – 6.3 Eljárás rend		

Dokumentumelemzés

Pedagógiai program	augusztus 31-ig	dokumentumelemzés	Pl. BECS vagy intézmény vezetője
SZMSZ	augusztus 31-ig	dokumentumelemzés	Pl. BECS vagy intézmény vezetője
Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)	augusztus 31-ig	dokumentumelemzés	Pl. BECS vagy intézmény vezetője
Továbbképzési program, beiskolázási terv	ötévente	dokumentumelemzés	Pl. BECS vagy intézmény vezetője
Házirend	augusztus 31-ig	dokumentumelemzés	Pl. BECS vagy intézmény vezetője
Mérési eredmények adatai, elemzések (öt évre visszamenőleg)	ötévente	dokumentumelemzés	Pl. BECS vagy intézmény vezetője
A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése	ötévente	dokumentumelemzés	Pl. BECS vagy intézmény vezetője
Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai	ötévente	dokumentumelemzés	Pl. BECS vagy intézmény vezetője

Záró rendelkezések**Az intézményi önértékelési ötéves programjának hatálya:**

Az intézményi önértékelési ötéves programja kiterjed az intézmény vezetőségére, a BECS tagjaira, valamint az intézményben dolgozó pedagógusokra, a pedagógiai munkát segítőkre.

Érvényesség

Tantestület jóváhagyásával 2016. augusztus 31-től öt tanítási évre.

Értékelés, felülvizsgálat

Öt évenként.

Nyilvánosság

Az intézményi önértékelési ötéves programjának egy-egy példánya a következő személyeknél helyiségekben található:

- az iskola nevelői szobáiban,
- a BECS csoportnál
- az iskola igazgatójánál,